



# Village de Pointe-Fortune

---

## DEVIS OFFRES DE SERVICE

### CONTRAT D'ENTRETIEN MÉNAGER DES ÉDIFICES MUNICIPAUX

#### VILLAGE DE POINTE-FORTUNE

La municipalité de Pointe-Fortune lance un appel d'offres de service pour un contrat pour l'entretien ménager des édifices municipaux.

#### DESCRIPTION DES TRAVAUX

##### CENTRE COMMUNAUTAIRE

##### Une fois semaine

- Balayer les planchers de l'entrée principale, du couloir, passer l'aspirateur sur les tapis et laver les planchers des bureaux, entrées, du passage, de la salle de l'âge d'or.
- Nettoyer la salle de toilette du rez-de-chaussée désinfecter la toilette, le lavabo, la robinetterie, le comptoir, la barre d'appui la poignée de la porte, laver le miroir et laver le plancher.
- Vérifier les deux salles de toilette du sous-sol, activer les chasses-d'eau, les robinets des lavabos et les robinets des douches.
- S'assurer que le savon, papier hygiénique et papier à main sont disponibles dans toutes les salles de toilettes en quantité suffisante.
- Nettoyer le coin cuisine au rez-de-chaussée et sous-sol.
- Vider les poubelles et bacs de recyclages.
- Rapporter tous les bris décelés et faire un rapport sur tout problème ou mal fonctionnement d'équipement (ampoule défectueuse, etc).
- Épousseter les meubles, bureaux étagères filières du bureau municipal.
- Vérifier les cadres de portes, les portes et les poignées et nettoyer si nécessaire (intérieure et extérieure).
- Laver les fenêtres des portes d'entrées.
- Enlever les toiles d'araignées partout à l'intérieur et à l'extérieur près des lumières et des entrées.
- Vérifier chaque pièce et ramasser les débris.
- Gérer l'inventaire des produits et des équipements, et aviser l'administration municipale dans un délai raisonnable pour prévoir les achats ou réparations.
- Vider le cendrier extérieur.

##### Après chaque réunion du Conseil

Nettoyer et laver le plancher de la salle du Conseil (au minimum 2 fois par mois).

##### Mensuellement

Faire l'inspection du centre communautaire conformément aux exigences de la Société Mutuelle de Prévention Inc. et compléter la liste d'inspection des bâtiments.

##### Annuellement

Laver les stores verticaux de tout le centre communautaire.  
Au printemps, nettoyer le cabanon « chalet de la patinoire ».

##### Équipement et articles d'entretien

La Municipalité fournira les chiffons, les produits nettoyants nécessaires à l'entretien, la balayeuse, les seaux et les vadrouilles. Le/la candidat(e) devra entretenir les chiffons.

## MÉNAGE APRÈS LOCATION DE SALLE

### Au besoin ou après certaines activités ou la location de salle

#### CENTRE COMMUNAUTAIRE

Nettoyer et laver le plancher de la salle de l'âge d'or et/ou de la salle du sous-sol.

Nettoyer les toilettes du sous-sol.

Lors des changements de saisons installer ou enlever les tapis et les laver.

Ramasser les débris à l'extérieur.

#### PAVILLON POINTE-FORTUNE

Nettoyer et laver le plancher du 1<sup>er</sup> étage et/ou de la salle du sous-sol.

Nettoyer la toilette du 1<sup>er</sup> étage et les toilettes du sous-sol.

Lors des changements de saisons installer ou enlever les tapis et les laver.

Ramasser les débris à l'extérieur.

Effectuer tout autre travail connexe.

Toute personne intéressée doit faire connaître son intérêt par écrit au plus tard le 24 septembre 2019, à 16h00.

Par la poste ou en personne à : Village de Pointe-Fortune  
694 rue Tisseur  
Pointe-Fortune (Québec)  
J0P 1N0

Par télécopieur au : (450) 451-4649.

Par courriel à : [directeur@pointefortune.ca](mailto:directeur@pointefortune.ca)  
(avec la mention Appel de service – entretien ménager)

Pour tout détail additionnel, veuillez communiquer avec le soussigné (450) 451-5178, poste 2.

Donné à Pointe-Fortune le 4 septembre 2019.

Jean-Charles Filion, directeur général